Die Zieglerschen

Die Zieglerschen sind ein traditionsreiches, diakonisches Sozialunternehmen mit Sitz im oberschwäbischen Wilhelmsdorf und über 50 Standorten in Baden-Württemberg. Mehr als 3.000 Mitarbeitende betreuen bei uns pro Jahr rund 6.500 Menschen in den Bereichen Altenhilfe, Behindertenhilfe, Hör-Sprachzentrum, Jugendhilfe, Suchthilfe und Integration in Arbeit.

Für unseren Geschäftsbereich Facility Management suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

SACHBEARBEITER/IN BAU

BESCHÄFTIGUNGSUMFANG: 50%

KENNZIFFER: 011853-18-01

WAS WIR UNS WÜNSCHEN

- Abgeschlossene kaufm. Ausbildung
- Fundierte Kenntnisse in MS-Office
- Kenntnisse in HOAI, VOB wünschenswert
- gute Selbstorganisation
- Strukturierte, eigenständige Arbeitsweise, Organisationsstärke und Flexibilität
- hohe Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Identifikation mit den Zielen unseres Diakonischen Unternehmens

WELCHE AUFGABEN SIE ERWARTEN

- Erstellung und Verwaltung von Baukonten
- Rechnungskontrolle und Ablage in der Datenbank
- Selbstständige Durchführung des Bau-Controllings

WAS WIR BIETEN

- interessanter Arbeitsplatz in einem diakonischen Sozialunternehmen mit Zukunft
- vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit in einer kollegialen Arbeitsatmosphäre
- Unterstützung zur beruflichen Fort- und Weiterbildung
- Vergütung nach AVR Württemberg (vergleichbar TVöD), einschl. betriebliche Altersversorgung und optionalem Zeitwertkonto

IHRE BEWERBUNG

Ihre aussagekräftige Bewerbung senden Sie bitte bevorzugt per E-Mail an: Die Zieglerschen - Geschäftsbereich Personal | Pfrunger Straße 12/1 | 88271 Wilhelmsdorf | Telefon: 07503 929-432 | bewerbung(at)zieglersche.de