



Die Zieglerschen sind ein traditionsreiches, diakonisches Sozialunternehmen mit mehr als 3.000 Mitarbeitenden, die an rund 60 Standorten in Baden-Württemberg etwa 7.000 Kunden pro Jahr in fünf Hilfearten betreuen.

Unsere Mitarbeitenden im Facility Management erbringen hauswirtschaftliche und technische Dienstleistungen für unsere sozialen Einrichtungen und für externe Auftraggeber auf der Grundlage unseres christlich-diakonischen Leitbildes.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

## ASSISTENZ DER GESCHÄFTSFÜHRUNG (M/W)

**BESCHÄFTIGUNGSUMFANG 50%**

**KENNZIFFER: 009317-18-01**

### WAS WIR UNS WÜNSCHEN

- Abgeschlossenes Studium als Betriebswirt/in, Sozialwirt/in oder vergleichbare Qualifikation
- mehrjährige Berufserfahrung
- strukturierte Arbeitsweise, Organisationsstärke und Flexibilität
- sehr gute mündliche und schriftliche Kommunikationsfähigkeiten
- kompetentes, freundliches Auftreten
- sicherer Umgang mit den MS-Office Programmen
- hohe Einsatzbereitschaft, Eigeninitiative und Teamgeist
- Identifikation mit dem christlich-diakonischen Auftrag und die Bereitschaft, diesen aktiv mit zu gestalten
- gerne auch Wiedereinsteiger/innen in den Beruf

### WELCHE AUFGABEN SIE ERWARTEN

- Unterstützung und Entlastung der Geschäftsführung bei Projekten
- Vor- und Nachbereitung von Gremienterminen und Sitzungen, inklusive der Erstellung von Sitzungsunterlagen
- Erstellung von Präsentationen
- Vorbereitung von Klausurtagungen, Workshops, Konferenzen
- Erarbeitung und Überarbeitung von fachbereichsspezifischen Dokumenten
- Koordination und Mitwirkung im Strategieerstellungsprozess

### WAS WIR BIETEN

- individuelle Entwicklungsmöglichkeiten in einem diakonischen Sozialunternehmen mit Zukunft
- eine interessante, vielseitige Aufgabe mit großem Gestaltungsspielraum und guten Entwicklungsmöglichkeiten
- Förderung Ihrer Kompetenz durch gezielte Qualifizierungsmaßnahmen
- einen Arbeitsvertrag auf Grundlage der AVR-Württemberg (angelehnt an den TVÖD)

### IHRE BEWERBUNG

Ihre aussagekräftige Bewerbung senden Sie bitte bevorzugt per E-Mail an: Die Zieglerschen - Süd - gem. GmbH | Simone Engelhart, Personalreferentin | Pfrunger Straße 12/1 | 88271 Wilhelmsdorf | Telefon: 07503 929-432 | bewerbung(at)zieglersche.de