



Die Zieglerschen sind ein traditionsreiches, diakonisches Sozialunternehmen mit mehr als 3.000 Mitarbeitenden, die an rund 60 Standorten in Baden-Württemberg etwa 7.000 Kunden pro Jahr in fünf Hilfearten betreuen.

Unsere Altenhilfe bietet an über 20 Standorten umfassende Unterstützung für ein erfülltes und würdiges Leben älterer Menschen.

Für unsere Standorte in Kirchentellinsfurt und Kusterdingen sowie separat für Gomaringen suchen wir zum 01. September 2018 eine/n

MITARBEITER/IN FÜR DIE VERWALTUNG

IN TEILZEIT

WAS WIR UNS WÜNSCHEN

- eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- sehr gute Kenntnisse im Umgang mit dem MS-Office-Paket
- sehr gute Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Identifikation mit dem diakonischen Auftrag und die Bereitschaft diesen mit zu gestalten

WELCHE AUFGABEN SIE ERWARTEN

- Telefon- und Büromanagement sowie Postbearbeitung der jeweiligen Einrichtung
- Organisation des Verwaltungsbereichs in der jeweiligen Einrichtung
- Bestellung und Verwaltung von Büromaterial
- Dokumentenmanagement und Ablage
- Kundenverwaltung

WAS WIR BIETEN

- eine anspruchsvolle, vielseitige und interessante Tätigkeit
- eine angenehme Arbeitsatmosphäre
- Unterstützung in Fort- und Weiterbildung
- leistungsgerechte Vergütung und betriebliche Altersvorsorge nach AVR-Württemberg (angelehnt an den TVöD)

IHRE BEWERBUNG

Ihre aussagekräftige Bewerbung senden Sie bitte bevorzugt per E-Mail bis spätestens 27.09.2018 an: Die Zieglerschen - GB Altenhilfe | Andreas Eger, Regionalleiter | Tannenbergr. 44 | 73230 Kirchheim/Teck | Telefon: 0151-18236685 | eger.andreas(at)zieglersche.de

WIR BILDEN AUS!

WIR BIETEN PLÄTZE FÜR PRAKTIKUM, FREIWILLIGES SOZIALES JAHR UND BUNDESFREIWILLIGENDIENST.